Association de Gestion Agréée
des Régions Atlantiques

Programme **Formation**
2015 - **2016**

AGERA
ASSOCIATION DE GESTION AGREEE
DES REGIONS ATLANTIQUES

2ème semestre 2015

	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
1	M	J	D Toussaint	M	V Nouvel an
2	M	V	L Gagner en efficacité avec le Mind Mapping	M	S
3	J	S	M	J	D
4	V	D	M	V Comptabilité/déclaration 2035	L
5	S	L	J Les nouveautés fiscales et patrimoniales	S	M
6	D	M Atelier relooking au feminin (1)	V Bien utiliser le logiciel EBP compta. (version MAC)	D	M
7	L	M	S	L	J
8	M	J	D	M	V
9	M	V	L Gagner en efficacité avec le Mind Mapping	M	S
10	J	S	M	J	D
11	V	D	M Armistice	V	L
12	S	L Bien utiliser le logiciel BNC EXPRESS	J	S	M
13	D	M Atelier relooking au feminin (2)	V	D	M
14	L	M	S	L Œnologie: accorder ses mets et vins	J
15	M	J	D	M	V
16	M	V	L Mobiliser ses ressources perso. avec la PNL (Niv1)	M	S
17	J	S	M	J Œnologie: accorder ses mets et vins	D
18	V	D	M	V	L
19	S	L	J Actualités sociales, prévoyance et épargne salariale	S	M
20	D	M	V	D	M
21	L	M	S	L	J Protéger et transmettre son patrimoine
22	M	J	D	M	V
23	M	V Bien utiliser le logiciel BNC EXPRESS	L Mobiliser ses ressources perso. avec la PNL (Niv1)	M	S
24	J	S	M	J	D
25	V	D	M	V Noël	L Développer sa confiance pour inspirer confia
26	S	L	J	S	M
27	D	M	V	D	M
28	L	M	S	L	J Smartphone et tablette Apple
29	M	J	D	M	V
30	M	V	L	M	S
31		S		J	D

Vacances scolaires Zone B (Académie de Nantes, Rennes, …)
Le départ a lieu après la classe, la reprise le matin des jours indiqués

1er semestre 2016

	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
1	L	M	V	D Fête du travail	M
2	M	M	S	L	J
3	M	J	D	M	V
4	J	V Les baux commerciaux et professionnels	L	M	S
5	V Smartphone et Tablette Android	S	M	J Ascension	D
6	S	D	M	V	L Lâcher prise : retrouver la sérénité
7	D	L Logiciels bureautiques	J	S	M
8	L	M	V	D Victoire 1945	M
9	M	M	S	L	J Bien utiliser le logiciel BNC EXPRESS
10	M	J	D	M Retraite : améliorer ses revenus	V
11	J	V	L	M	S
12	V	S	M	J	D
13	S	D	M	V	L
14	D	L	J	S	M Cotisations sociales TNS
15	L	M Mieux se connaître avec la PNL Niv 2 (1)	V	D	M
16	M	M	S	L Pentecôte	J
17	M	J	D	M	V
18	J	V	L	M	S
19	V	S	M	J	D
20	S	D	M	V Prévention civique : obtenir le certificat	L
21	D	L	J Investir en location meublée	S	M
22	L	M Mieux se connaître avec la PNL Niv 2 (2)	V	D	M
23	M	M	S	L	J Comptabilité/Déclaration 2035
24	M	J	D	M	V
25	J	V	L Optiniser vos perf avec le Brain Gym	M	S
26	V Google : utiliser les outils gratuits	S	M	J Optimiser son espace grâce au Feng Shui	D
27	S	D	M	V	L
28	D	L Pâques	J	S	M
29	L	M	V Facebook/Twitter	D	M
30		M	S	L	J
31		J		M	

Toussaint du 17/10/15 au 02/11/15 - Noël du 19/12/15 au 04/01/16
Hiver du 06/02/16 au 22/02/16 - Printemps du 2/04/16 au 18/04/16

Formation

Edito

Vos entreprises, vos cabinets évoluent dans un environnement instable, tant au niveau législatif qu'économique, et en situation de concurrence importante …

Aujourd'hui, pour réussir, il convient plus que jamais de s'adapter...

Avec la formation, donnez-vous les moyens d'avancer, d'agir et d'être plus performant

La formation est l'une des missions de l'association de gestion et, à ce titre, nous vous proposons chaque année de nombreuses formations.

Celles-ci sont animées par des professionnels spécialistes des sujets proposés pour améliorer vos compétences, approfondir et actualiser vos connaissances dans de nombreux domaines : fiscalité, gestion, social, juridique, patrimoine, communication, développement personnel, sécurité, informatique, multimédia.

Vous trouverez, dans ce programme, un large choix de formations organisées en journée, matinée, soirée, petit-déjeuner sur des thèmes adaptés à vos activités.

Plusieurs thèmes proposés répondent certainement à vos besoins ou ceux de vos salariés et votre conjoint. Aussi, n'hésitez pas et venez participer aux formations prévues pour vous !
Seule une participation aux frais d'organisation vous est demandée, le coût réel de la formation étant financé par votre cotisation annuelle.

Les formations de l'association sont également l'occasion de rencontrer d'autres professionnels, d'échanger, de dialoguer…

Nous espérons vivement vous accueillir prochainement à nos formations.

Votre Association de gestion

SOMMAIRE

FORMATIONS : VOS DROITS 6

FISCAL :
Comptabilité/déclaration 2035 : sécuriser son dossier fiscal et gagner en efficacité 7
Les nouveautés fiscales et patrimoniales : ce qui a changé depuis la dernière loi de finances 7

SOCIAL :
Actualités sociales, prévoyance et épargne salariale 8
Cotisations sociales TNS obligatoires et facultatives 8
Retraite : améliorer ses revenus en conservant une activité 9

PATRIMOINE, JURIDIQUE, ... :
Investir en location meublée 9
Les baux commerciaux et professionnels : éviter les pièges 10
Protéger et transmettre son patrimoine : régimes matrimoniaux et successions 10

COMMUNICATION / COMMERCIAL :
Atelier relooking au féminin : valoriser son image 11
Développer sa confiance pour inspirer confiance 11
Gagner en efficacité avec le Mind Mapping 12
Lâcher prise pour retrouver la sérénité 12
Mobiliser ses ressources personnelles avec la PNL (Niveau I) 13
Mieux se connaître et mieux communiquer avec la PNL (Niveau II) 13
Œnologie : accorder ses mets et vins 14
Optimiser son espace professionnel grâce au Feng Shui 14
Optimiser vos performances professionnelles avec le Brain Gym 15

SECURITE :
Prévention et secours civique : obtenir le certificat de niveau 1 15

INFORMATIQUE :
Bien utiliser le logiciel comptable BNC EXPRESS 16
Bien utiliser le logiciel EBP Comptabilité libérale (Version MAC) 16
Facebook, Twitter : utiliser les médias sociaux pour développer ses réseaux professionnels 17
Google : utiliser les outils gratuits pour faciliter sa vie professionnelle 17
Logiciels bureautiques : formation à la carte 18
Smartphone et Tablette Android : optimiser leur utilisation 18
Smartphone et Tablette Apple (iPhone, iPad) : optimiser leur utilisation 19

SOIREE : Présentation de la loi de Finances 2016 19
Mode d'emploi 20
Bulletins d'inscription trimestriels 21 à 26
Plan d'accès formations à Saint-Herblain : Les Terrasses de la Gournerie & Brasserie Z'O 27

Formation

Vos droits

Bénéficiez des mesures d'aide pour la formation du chef d'entreprise et des salariés.

• ***Pour le chef d'entreprise : le Crédit d'Impôt formation***

Le chef d'entreprise qui suit une formation peut bénéficier d'un Crédit d'Impôt égal au nombre d'heures de formation effectuées (dans la limite d'un plafond annuel de 40 heures) multiplié par le SMIC horaire en vigueur au 31 décembre de l'année au titre de laquelle le Crédit d'Impôt est calculé.

Pour en bénéficier, vous devrez adresser à votre Service des Impôts l'imprimé 2069-RCI-SD et reporter ce crédit sur votre déclaration de revenus 2042 CPRO.

Exemple : Vous participez à une formation « FPC » de 7 heures avec l'Association de Gestion pour un coût de 40 € TTC (soit 33,33 H.T).
Votre Crédit d'Impôt formation sera égal à : 7 h X 9,61 € = 67 € .

• ***Pour vos salariés :***

Certaines formations de l'Association peuvent intéresser vos salariés et faire éventuellement l'objet d'une demande de prise en charge auprès de votre fonds d'assurance formation (renseignez-vous : ces demandes doivent être faites avant les formations).

PARLEZ A VOS SALARIÉS DES FORMATIONS DE L'ASSOCIATION

Les formations d'une journée et plus de ce programme peuvent éventuellement être prises en charge dans le cadre de la formation professionnelle.

Étant Organisme de Formation Professionnelle Continue, nous vous adresserons, avant chaque réunion éligible, une convention de formation et le programme. Au terme de la formation, il vous sera remis une attestation de présence.

Comptabilité/déclaration 2035 : sécuriser son dossier fiscal et gagner en efficacité

Objectif : Savoir comptabiliser ses recettes et dépenses professionnelles pour bien remplir sa déclaration fiscale 2035

Programme : Comptabilité :

Présentation du livre journal recettes-dépenses
Tenue du livre comptable (registre papier ou logiciel)
Dates à retenir pour l'enregistrement des recettes et dépenses
Justification du solde de trésorerie professionnelle

Fiscalité : la déclaration 2035 :
Les recettes imposables : attention à ne pas déclarer des recettes à tort
Les dépenses déductibles
Examen complet de chaque poste de charges (frais de véhicule, repas, mission-réception, cotisations sociales…)
Immobilisations, amortissements, plus-values professionnelles
Rédaction de la déclaration 2035…

FISCAL

Date : Le vendredi 4 décembre 2015
Le jeudi 23 juin 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Lydie MARCHAIS-RENOUX, Expert-comptable
Bruno PIPAUD, Directeur AGERA
Participation : 40 € TTC (Restauration incluse)

1 journée

Formation destinée à tous

Les nouveautés fiscales et patrimoniales : ce qui a changé depuis la dernière loi de finances

Objectif : S'informer des récentes mesures fiscales juridiques et patrimoniales, … concernant les T.P.E.

Programme : Présentation des récentes mesures fiscales, juridiques et patrimoniales publiées depuis la dernière loi de finances

Programme évolutif en fonction de l'actualité récente et à venir…

Date : Le jeudi 5 novembre 2015
Horaires : De 19h00 à 21h00
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Jean-Paul YVRENOGEAU, Expert-comptable
Participation : 20 € TTC (Cocktail dinatoire inclus)

Soirée

Formation destinée à tous

Actualités sociales, prévoyance et épargne salariale

Objectif : Préparer la mise en place d'une complémentaire santé obligatoire dès le 1er salarié
Mieux connaître les règles des plans d'épargne salariale pour vous et vos salariés
Découvrir les nouveautés sociales

Programme : Complémentaire santé et prévoyance : vos nouvelles obligations
- Le contexte législatif
- Description de la couverture santé, garanties minimales
- Régime fiscal et social
- Coût et financement

Point sur l'actualité sociale

Epargne salariale
- Les conditions de mise en place
- Le fonctionnement,
- Versements volontaires, abondement, …
- Avantages pour l'employeur et le salarié

SOCIAL

Date : Le jeudi 19 novembre 2015
Horaires : De 19h00 à 21h00
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Marie-Laurence PILLOT, Conseil et Audit en protection sociale
Participation : 20 € TTC (Cocktail dinatoire inclus)

Soirée

Formation destinée aux employeurs

Cotisations sociales TNS obligatoires et facultatives

Objectif : Mieux comprendre le calcul de vos cotisations sociales « Travailleurs non salariés » pour ne plus avoir de mauvaises surprises et anticiper vos régularisations
Mieux connaître les contrats d'assurances facultatives « Loi Madelin » pour décider de souscrire ou non ce type de contrat

Programme : Les cotisations Obligatoires :
- Allocations familiales, Assurance maladie, Assurance vieillesse, C.S.G. / C.R.D.S.
- Base… Taux…
- Période de référence
- Régularisations provisoires et définitives

Les règles d'appel de vos cotisations sociales obligatoires changent sur 2015 et 2016

Les cotisations Facultatives :
- Les différents contrats d'assurances (Santé, Prévoyance, Retraite)
- La fiscalité des cotisations et des prestations
- Avantages et inconvénients de la loi Madelin

Date : Le mardi 14 juin 2016
Horaires : De 8h30 à 12h00
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Bruno PIPAUD, Directeur AGERA
Marie-Laurence PILLOT, Conseil et Audit en protection sociale
Participation : 20 € TTC (Petit déjeuner inclus)

½ journée

Formation destinée à tous

Retraite : améliorer ses revenus en conservant une activité

Objectif : Connaître les règles de cumul Emploi Retraite pour conserver une activité source de complément de revenus

SOCIAL

Programme : La retraite : Quelques points de repères
- Les différents régimes de retraite
- Age de départ possible
- Calcul de la pension de retraite, taux de liquidation, décote
- Optimiser sa retraite avant de liquider

Le cumul Emploi-Retraite
- Eléments de contexte
- A qui s'adresse t-il ?
- Le cumul emploi/retraite libéralisé ou plafonné
- La retraite progressive

Date : Le mardi 10 mai 2016
Horaires : De 8h30 à 10h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Jean-Marc HUBERT, Consultant
Participation : 15 € TTC (Petit déjeuner inclus)

Petit déjeuner

Formation destinée à tous

Investir en location meublée

Objectif : Mieux connaître les particularités de la location meublée

PATRIMOINE

Programme : Le statut fiscal du loueur en meublé et les dispositions particulières
- Professionnel
- Non professionnel
- Micro BIC

Statut du loueur en meublé au regard du droit commercial, de la sécurité sociale
Le dispositif Bouvard
Comparatif location nue / location meublée
Comparatif loueur en meublé avec ou sans réduction d'impôt

Date : Le jeudi 21 avril 2016
Horaires : De 8h30 à 12h 00
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Philippe DARROUZET, Expert-comptable
Participation : 20 € TTC (Petit déjeuner inclus)

½ journée

Formation destinée à tous

Les baux commerciaux et professionnels : éviter les pièges

Objectif : Connaître la réglementation de son bail et ses pièges
Actualiser ses connaissances suite à l'évolution récente de la législation

Programme :
Le contenu du contrat
Durée du bail
Droits et obligations du propriétaire et du locataire
Les travaux, les impôts… à qui la charge ?
Les revalorisations du loyer, encadrement des loyers
La destination des locaux
Le renouvellement du bail
Droit de préemption

Le renouvellement et les modifications du bail peuvent être source de conflit. Venez découvrir les principales règles qui régissent votre bail.

PATRIMOINE

Date : Le vendredi 4 mars 2016
Horaires : De 8h30 à 10h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Antoine THIEBAUT, Avocat
Séverine FERRE-GUITTENY, Avocat

Participation : 15 € TTC (Petit déjeuner inclus)

Petit déjeuner

Formation destinée à tous

Protéger et transmettre son patrimoine : régimes matrimoniaux et successions

Objectif : Mieux connaître les régimes matrimoniaux et leur impact sur l'entreprise et la transmission de votre patrimoine

Programme :
Les différents régimes matrimoniaux
Le régime légal
Les contrats de mariage et autres régimes matrimoniaux
Les PACS
Les concubins

Les conséquences de ces régimes sur l'entreprise

Impact sur la succession
Usufruit
Donation
Testament

Date : Le jeudi 21 janvier 2016
Horaires : De 8h30 à 10h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Avocat/Notaire
Participation : 15 € TTC (Petit déjeuner inclus)

Petit déjeuner

Formation destinée à tous

Atelier relooking au féminin : valoriser son image

Objectif : Optimiser l'image de son entreprise,
Obtenir une meilleure image de soi,
base d'une plus grande confiance en soi

Programme : Adapter ses vêtements à sa personnalité et à sa morphologie, découvrir les points forts et les points faibles de son look
Optimiser sa personnalité en valorisant son image personnelle :
- Les vêtements (conseils personnalisés)
- Les accessoires (conseils personnalisés)
- Le maquillage (en leçon)

Apprendre à se mettre en valeur avec les couleurs

Découvrir son propre style

Un dossier personnel et un guide conseil de couleurs seront remis à chaque participant.

Se munir d'une paire de ciseaux, colle, crayons de couleur, revues, magazines ou catalogues de mode, maquillage personnel et, si possible, un miroir de table

COMMUNICATION

2 jours

Dates : Les mardis 6 & 13 octobre 2015
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Aurélie TRAIN, Consultante Formatrice
Participation : 80 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée uniquement aux femmes

Développer sa confiance pour inspirer confiance

Objectif : Mieux se connaître et mieux comprendre les autres
Consolider et développer son capital confiance
Identifier et valoriser ses talents
Privilégier une relation authentique avec les autres (clients, partenaires, …)

Programme :

Se situer
Mieux se connaître et mieux comprendre les autres par les préférences cérébrales :
- La théorie des neurosciences
- Identifier son ou ses modes dominants
- Comprendre son fonctionnement, ses priorités et motivations
- Développer un fonctionnement en mode « cerveau total » et décupler ses capacités

Consolider
Les clés pour développer sa confiance en soi
Reconnaître et exploiter ses talents personnels et professionnels
S'entraîner aux comportements efficaces pour développer sa communication avec autrui

Se projeter
Se fixer des objectifs personnels de progression et ses axes d'évolution en nourrissant ses 5 premières forces

1 journée

Date : Le lundi 25 janvier 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Mireille WILLIG, Consultante Formatrice
Participation : 40 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée à tous

Gagner en efficacité avec le Mind Mapping

Objectif : Mieux organiser son activité et gérer ses priorités
Apprendre à synthétiser ses idées

Programme : Mieux utiliser le potentiel de notre cerveau
La méthode du Mind Mapping, ses objectifs
Les différents contextes d'utilisation
Visualiser les idées, les structurer, les relier
Découvrir les logiciels de Mind Mapping
Créer des cartes mentales pour faciliter sa vie professionnelle (prise de note, gérer une prise de décision, élaborer un projet, ...)

Vous munir de feutres et crayons de couleur et si possible d'un PC portable

COMMUNICATION

2 jours

Dates : Les lundis 2 & 9 novembre 2015
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Stéphane LEBOZEC, Consultant Formateur
Participation : 80 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée à tous

Lâcher prise pour retrouver la sérénité

Objectif : Faire son autodiagnostic de sa capacité à lâcher prise
Trouver des pistes pour gagner en sérénité et en liberté
Développer de nouvelles ressources pour diminuer son stress

Programme : Le lâcher prise
Autodiagnostic de sa capacité à lâcher prise
Les ressources nécessaires au lâcher prise

Identifier les croyances limitantes et les résistances
Qu'avons-nous à perdre en lâchant prise ?
Le désir de contrôle sur l'incontrôlable
Les peurs, les obligations, la culpabilité

Comment parvenir à lâcher prise et trouver la sérénité ?
Cultiver le moment présent
Faire confiance, laisser faire
Se libérer du contrôle des autres
Retrouver l'essentiel. Établir ses priorités

1 journée

Date : Le lundi 6 juin 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Mireille WILLIG, Consultante Formatrice
Participation : 40 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée à tous

Mobiliser ses ressources personnelles avec la PNL (Niveau I)

Objectif : Apprendre à utiliser des outils simples, pratiques et efficaces tirés de la Programmation Neuro-Linguistique permettant de puiser plus facilement dans ses ressources et de développer son potentiel que ce soit au niveau personnel ou professionnel

Programme :
Prendre conscience de sa sensorialité
Développer ses 5 sens
Repérer les états internes qui nous limitent
Ancrer des ressources positives et aidantes
Mobiliser son potentiel dans les situations difficiles
Repérer ses stratégies d'échec et de réussite
Détecter son mode Pensées/Emotions/Comportements
Créer sa bulle d'excellence

« Chaque personne dispose en elle de toutes les ressources dont elle a besoin »

COMMUNICATION

2 jours

Dates : Les Lundis 16 & 23 novembre 2015
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Sylvie RETAILLEAU, Consultante Formatrice
Participation : 80 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée à tous

Mieux se connaître et mieux communiquer avec la PNL (Niveau II)

Objectif : Apprendre à décoder nos modes de fonctionnement et ceux d'autrui, à développer notre sens de l'observation de l'autre et à s'adapter dans le but de favoriser la communication dans les cadres professionnels et privés.

Programme :
Prendre conscience de ses principaux schémas de fonctionnement
Développer sa flexibilité, se donner du choix
Déterminer ses valeurs et ses critères
Savoir se mettre en rapport avec l'autre
Développer sa capacité d'observation
Découvrir l'autre par un questionnement efficace
Etre centré en soi et sur l'autre
S'adapter à la vision de l'autre en se respectant
Garder les bonnes frontières avec l'autre

2 jours

Dates : Les mardis 15 & 22 mars 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Sylvie RETAILLEAU, Consultante Formatrice
Participation : 80 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée aux personnes ayant suivi la formation PNL Niveau I

Œnologie : accorder ses mets et vins

Objectif : Découvrir le cépage Pinot noir dans tous ses états

Programme : Dans le cadre d'un dîner « Accord Mets & Vins » :
Présentation du cépage Pinot noir
Dégustation de quelques vins
Echanges sur leur association avec vos mets

COMMUNICATION

Deux soirées proposées au choix

1 soirée

Date : Le lundi 14 décembre 2015
ou le jeudi 17 décembre 2015
Horaires : De 19h00 à 21h30
Lieu : NANTES
Animation : Béatrice DOMINE, Œnologue
Participation : 30 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée à tous

Optimiser son espace professionnel grâce au Feng Shui

Objectif : Prendre conscience du lien qui existe entre votre espace de travail et votre manière de travailler

Savoir identifier les blocages et mettre en place des aménagements propices pour favoriser le travail

Renforcer la concentration et le travail

Programme : L'environnement et son impact sur l'être humain
Histoire du Feng Shui
Le choix de votre espace professionnel
L'emplacement du mobilier : point essentiel
Découverte du Chi (énergie vitale)
Les 10 règles Feng Shui pour positionner votre bureau
Créer un espace de travail qui vous ressemble
Prendre conscience que votre espace peut avoir un impact positif ou négatif sur votre activité
Aménagement de votre espace professionnel
La découverte de vos directions favorables
Déterminer vos directions favorables et les utiliser dans votre espace professionnel

1 journée

Date : Le jeudi 26 mai 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Nadège DEPRESLE, Consultante Formatrice
Participation : 40 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée à tous

Optimiser vos performances professionnelles avec le Brain Gym

Objectif : Améliorer la concentration, la mémorisation, l'attention, l'estime de soi et l'apprentissage.

Permettre davantage de performances, de créativité et d'expression de soi.

Programme : Des exercices corporels et oculaires stimulent le cerveau et créent de nouveaux circuits neurologiques

Découvrir des techniques de libération de stress pour diminuer la charge émotionnelle et être plus objectif

Comprendre la complémentarité « visuel / auditif » pour se libérer des freins et des blocages (peurs, obsessions, culpabilité, épuisement, débordement émotionnel…)

Exercices énergétiques visant à favoriser la circulation des énergies et équilibrer le système nerveux, hormonal et immunitaire

Comment agir sur l'insomnie sans molécules chimiques

Comment agir sur la libération des phobies et les attitudes de vie négatives

COMMUNICATION

Date : Le lundi 25 avril 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : Virginie DELAGE, Consultante Formatrice
Participation : 40 € TTC (Restauration comprise)

1 journée

Formation destinée à tous

Prévention et secours civique : obtenir le certificat de niveau 1

Objectif : Etre capable d'exécuter correctement les gestes de premiers secours destinés à protéger la victime et les témoins, alerter les secours d'urgence adaptés, empêcher l'aggravation de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours

Programme : Protection, Alerte
Malaise,
Perte de connaissance,
Arrêt cardiaque,
Obstruction des voies aériennes par un corps étranger,
Traumatisme, brûlures, plaies, hémorragies externes.

Se former aux premiers secours … un devoir civique

SECURITE

Date : Le vendredi 20 mai 2016
Horaires : De 8h30 à 17h00
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : SAPEURS POMPIERS de Loire-Atlantique
Participation : 40 € TTC (Restauration comprise)

1 journée

Formation destinée à tous

INFORMATIQUE

Bien utiliser le logiciel comptable BNC EXPRESS

Objectif : Découvrir et bien utiliser un logiciel de comptabilité dédié aux professions libérales

Programme :
Créer et sauvegarder son dossier
Ajouter, modifier ou supprimer des comptes du plan comptable
Saisir des écritures de trésorerie
Pointer les écritures comptables et éditer l'état de rapprochement bancaire
Gérer les immobilisations
Editer les états comptables
(journaux, grand-livre, balance, …)

Le logiciel BNC EXPRESS est compatible uniquement avec l'environnement Windows

N'oubliez pas d'apporter votre PC portable avec le logiciel installé

Date : à Nantes
Le lundi 12 octobre 2015 de 9h00 à 12h00
ou de 14h00 à 17h00
Le jeudi 9 juin 2016 de 9h00 à 12h00

à La Roche/Yon
Le vendredi 23 octobre 2015 de 14h00 à 17h00

3 heures

Animation : Bruno PIPAUD, Directeur AGERA
Participation : 20 € TTC

Formation destinée à tous

Bien utiliser le logiciel EBP Comptabilité libérale (Version MAC)

Objectif : Découvrir et bien utiliser un logiciel de comptabilité dédié aux professions libérales

Programme :
Créer et sauvegarder son dossier
Ajouter, modifier ou supprimer des comptes du plan comptable
Saisie des écritures de trésorerie et des opérations diverses
Pointer les écritures comptables et éditer l'état de rapprochement bancaire
Gérer les immobilisations
Editer les états comptables (journaux, grand-livre, balance, …)
Sauvegarder et clôturer l'exercice

Cette formation est réservée aux utilisateurs du logiciel EBP comptabilité libérale version MAC

N'oubliez pas d'apporter votre ordinateur portable MAC avec le logiciel installé

1 journée

Date : Le vendredi 6 novembre 2015
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : EBP FORMATION
Participation : 50 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée à toute personne équipée d'un MAC

Facebook/Twitter : Utiliser les médias sociaux pour développer ses réseaux professionnels

Objectif : Développer vos compétences sur les réseaux sociaux
Savoir communiquer sur les médias sociaux
Utiliser les médias sociaux pour vous faire connaître

Programme

TWITTER
- Clients Twitter
- Conseils pour bien Twitter
- Outils et services Twitter
- Faire de la veille
- Lier un compte Twitter à Facebook
- Personnaliser Twitter

FACEBOOK
- Présentation
- Création de compte professionnel et d'une page fan
- Les applications et la viralité (buzz) sur Facebook
- Le community management

INFORMATIQUE

1 journée

Date : Le vendredi 29 avril 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : CAP ORDI
Participation : 50 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée à tous

Google : Utiliser les outils gratuits pour faciliter sa vie professionnelle

Objectif : Utiliser sa messagerie Gmail
Synchroniser sa messagerie et son agenda avec son Smartphone et son PC
Utiliser un agenda en ligne et le partager
Utiliser le Cloud pour avoir ses documents toujours à disposition

Programme :

Gmail
- Créer, ajouter un ou plusieurs comptes Gmail
- Organiser ses messages/Rechercher/Gérer ses contacts…

Calendar
- Créer un agenda
- Partager son calendrier avec plusieurs personnes
- Les notifications
- Organiser ses agendas
- Synchroniser son agenda avec son Smartphone

Documents/Drive
- Créer ou ajouter des documents à son compte Google
- Organiser et partager ses documents
- Drop box

Et les autres
- Picasa Web, You tube, Groupe, Maps, Actualité, Reader, Blogger

1 journée

Date : Le vendredi 26 février 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : CAP ORDI
Participation : 50 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée à tous

Logiciels bureautiques : formation à la carte

Objectif : Se perfectionner sur les logiciels bureautiques de son choix selon un programme individualisé

Programme : Perfectionnement individualisé selon vos besoins et souhaits à :

- Excel
- Word
- Powerpoint
- Module Internet et Messagerie Outlook
- OPEN OFFICE (Calc, Write, Impress)

A réception de votre inscription, nous vous adresserons un questionnaire d'évaluation où vous indiquerez vos priorités sur chaque logiciel et la version utilisée. Celui-ci nous permettra d'établir votre niveau de connaissance, d'analyser vos besoins et d'adapter le programme. Un support de cours vous sera remis selon les modules de formation suivis.

(Pour les personnes travaillant en environnement MAC, il convient impérativement d'apporter votre PC portable
Pour les autres, un PC « Windows » sera mis à votre disposition)

INFORMATIQUE

1 journée

Date : Le lundi 7 mars 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : CAP ORDI
Participation : 50 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée aux personnes ayant une bonne pratique des fonctions de base des outils bureautiques

Smartphone et Tablette Android : optimiser leur utilisation

Objectif : Utiliser efficacement son Smartphone et sa tablette
Etre capable d'organiser ses applications, de télécharger une application via Play Store
Faire communiquer ses appareils les uns avec les autres

Programme : Se familiariser avec l'environnement Android
- La page d'accueil
- Naviguer entre les pages

Personnaliser son appareil
- Personnaliser sa page d'accueil et ses paramètres
- Recevoir ses mails sur son appareil
- Se connecter à une borne WIFI

Utilisation du point d'accès WIFI
- Paramétrer, activer et se connecter au point d'accès WIFI

Les applications
- Le compte Google
- Rechercher, télécharger une application sur le Play Store
- Organiser ses applications

Faire communiquer ses appareils entre eux

N'oubliez pas d'apporter votre matériel (Smartphone et tablette Android)

1 journée

Date : Le vendredi 5 février 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : CAP ORDI
Participation : 50 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée aux personnes équipées d'un Smartphone et/ou d'une tablette Android

Smartphone et Tablette Apple (iPhone, iPad) : optimiser leur utilisation

Objectif : Utiliser efficacement son iPhone, iPad
Etre capable d'organiser ses applications, de télécharger une application via l'App Store et d'échanger des fichiers.

Programme : Organiser son iPad/son iPhone
- Les applications : Paramétrer, télécharger, naviguer
- Les fonctionnalités essentielles

Echanges entre iPhone, iPad et iMac
- L'application iCloud (Partage, agenda, mails, contacts, …)
- Utiliser Itunes

N'oubliez pas d'apporter votre matériel (iPhone et iPad, voire iMac)

INFORMATIQUE

1 journée

Date : Le jeudi 28 janvier 2016
Horaires : De 9h00 à 17h30
Lieu : SAINT HERBLAIN
Animation : CAP ORDI
Participation : 50 € TTC (Restauration comprise)

Formation destinée aux personnes équipées d'un iPhone et d'un iPad, voire d'un iMac

Soirée Loi de finances 2016

Chaque année la loi de finances est attendue avec impatience tant ses effets peuvent être importants sur la fiscalité des particuliers et des professionnels.

Nous vous proposerons fin janvier/début février 2016 une soirée de présentation de la Loi de Finances.

Il vous sera présenté un exposé des principales modifications fiscales et sociales apportées par la loi de finances 2016, la loi de financement de la sécurité sociale 2016 et par la loi de finances rectificative 2015.

La date et le lieu de cette conférence vous seront communiqués en fin d'année et nous espérons vous y retrouver nombreux.

Formation
Mode d'emploi

Les réunions qui vous sont proposées sont **exclusivement réservées** à l'**adhérent**, son **conjoint** et ses **salariés**.

Pour vous inscrire, retournez-nous dès que possible vos bulletins d'inscription trimestriels, accompagnés d'**un chèque par réunion choisie**. Ce dernier sera encaissé le lendemain de la formation.

En cas d'annulation de votre part, **merci de nous prévenir au moins 5 jours avant la réunion** (10 jours pour les réunions informatiques).
A défaut, votre règlement sera encaissé.

Le nombre de participants est volontairement limité pour certaines réunions. Nous vous prévenons dès réception de votre bulletin d'inscription lorsqu'une réunion est complète.

Nous vous confirmerons le lieu exact de la réunion dans la semaine précédant la formation.

INSCRIPTION - Ne pas attendre les derniers jours pour vous inscrire.

Préciser le statut des participants sur le bulletin d'inscription en entourant la lettre correspondante :
Adhérent = A - Conjoint = C - Salarié(e) = S

Merci de joindre **un chèque par réunion** à l'ordre de l'AGERA.

Les inscriptions ne seront prises en compte qu'**à réception du règlement correspondant**.

BULLETIN D'INSCRIPTION : **4ème trimestre 2015**

NOM / Prénom : . . . . . .

N° adhérent : . . . . . Tél. : . . . . . Email : . . . . . .

Je m'inscris à la (aux) formation (s) suivante (s) :

Atelier relooking au féminin : valoriser son image — 80 € X . . pers. = ... €
Les mardis 6 & 13 octobre 2015
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

Bien utiliser le logiciel comptable BNC EXPRESS — 20 € X . . pers. = ... €
Le lundi 12 octobre 2015 (9h00/12h00)
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

ou

Le lundi 12 octobre 2015 (14h00/17h00)
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

ou

Le vendredi 23 octobre 2015 (La Roche/Yon)
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

Gagner en efficacité avec le Mind Mapping — 80 € X . . pers. = ... €
Les lundis 2 & 9 novembre 2015
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

Soirée : Les nouveautés fiscales et patrimoniales : ce qui a changé depuis la dernière loi de finances — 20 € X . . pers. = ... €
Le jeudi 5 novembre 2015
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

Bien utiliser le logiciel EBP Comptabilité libérale (Version MAC) — 50 € X . . pers. = ... €
Le vendredi 6 novembre 2015
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

BULLETIN D'INSCRIPTION : 4ème trimestre 2015

Mobiliser ses ressources personnelles avec la PNL (Niveau I) — 80 € X . . pers. = ... €

Les lundis 16 & 23 novembre 2015

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

Actualités sociales, prévoyance et épargne salariale — 20 € X . . pers. = ... €

Le jeudi 19 novembre 2015

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

Comptabilité/déclaration 2035 : sécuriser son dossier fiscal et gagner en efficacité — 40 € X . . pers. = ... €

Le vendredi 4 décembre 2015

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

Soirée : Œnologie : accordez ses mets & vins — 30 € X . . pers. = ... €

Le lundi 14 décembre 2015

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

ou

Le jeudi 17 décembre 2015

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

BULLETIN D'INSCRIPTION : **1er trimestre 2016**

NOM / Prénom : . . . . . .

N° adhérent : . . . . . Tél. : . . . . . .

Email : . . . . . .

Je m'inscris à la (aux) formation (s) suivante (s) :

Petit déj. : Protéger et transmettre son patrimoine : régimes matrimoniaux et successions
Le jeudi 21 janvier 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

15 € X . . pers. = ...€

Développer sa confiance pour inspirer confiance
Le lundi 25 janvier 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

40 € X . . pers. = ...€

Smartphone et Tablette Apple (iPhone, iPad) : optimiser leur utilisation
Le jeudi 28 janvier 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

50 € X . . pers. = ...€

Smartphone et Tablette Android : optimiser leur utilisation
Le vendredi 5 février 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

50 € X . . pers. = ...€

BULLETIN D'INSCRIPTION : **1er trimestre 2016**

Google : utiliser les outils gratuits pour faciliter sa vie professionnelle

50 € X . . pers. = ...€

Le vendredi 26 février 2016

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

Petit déj. : Les baux commerciaux et professionnels : éviter les pièges

15 € X . . pers. = ... €

Le vendredi 4 mars 2016

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

Logiciels bureautiques : formation à la carte

50 € X . . pers. = ... €

Le lundi 7 mars 2016

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

Mieux se connaître et mieux communiquer avec la PNL (Niveau II)

80 € X . . pers. = ... €

Les mardis 15 & 22 mars 2016

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

BULLETIN D'INSCRIPTION : 2ème trimestre 2016

NOM / Prénom : . . . . . .

N° adhérent : . . . . . Tél. : . . . . . .

Email : . . . . . .

Je m'inscris à la (aux) formation (s) suivante (s) :

Investir en location meublée

Le jeudi 21 avril 2016

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

20 € X . . pers. = ... €

Optimiser vos performances professionnelles avec le Brain Gym

Le lundi 25 avril 2016

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

40 € X . . pers. = ... €

Facebook, Twitter : utiliser les médias sociaux pour développer ses réseaux professionnels

Le vendredi 29 avril 2016

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

50 € X . . pers. = ... €

Petit déj. : Retraite : améliorer ses revenus en conservant une activité

Le mardi 10 mai 2016

Nom 1 : Statut : A - C - S

Nom 2 : Statut : A - C - S

15 € X . . pers. = ... €

BULLETIN D'INSCRIPTION : 2ème trimestre 2016

Prévention et secours civique : obtenir le certificat niveau 1 — 40 € X . . pers. = ... €

Le vendredi 20 mai 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

Optimiser son espace professionnel grâce au Feng Shui — 40 € X . . pers. = ... €

Le jeudi 26 mai 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

Lâcher prise pour retrouver la sérénité — 40 € X . . pers. = ... €

Le lundi 6 juin 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

Bien utiliser le logiciel comptable BNC EXPRESS — 20 € X . . pers. = ... €

Le jeudi 9 juin 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

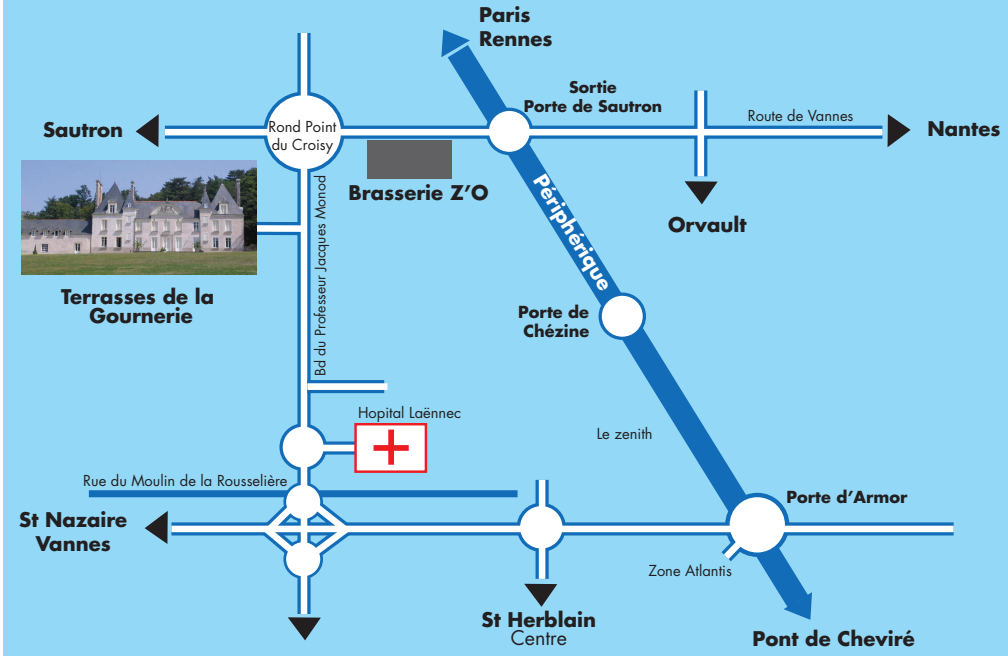
Cotisations sociales TNS obligatoires et facultatives — 20 € X . . pers. = ... €

Le mardi 14 juin 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

Comptabilité/déclaration 2035 : sécuriser son dossier fiscal et gagner en efficacité — 40 € X . . pers. = ... €

Le jeudi 23 juin 2016
Nom 1 : Statut : A - C - S
Nom 2 : Statut : A - C - S

Plan d'accès



Pour nous rejoindre

Les Terrasses de la Gournerie

Château de La Gournerie
Bd du professeur Jacques Monod
44800 Saint-Herblain

Coordonnées GPS : N 47°14'42.93''
O 1°38'15.11''

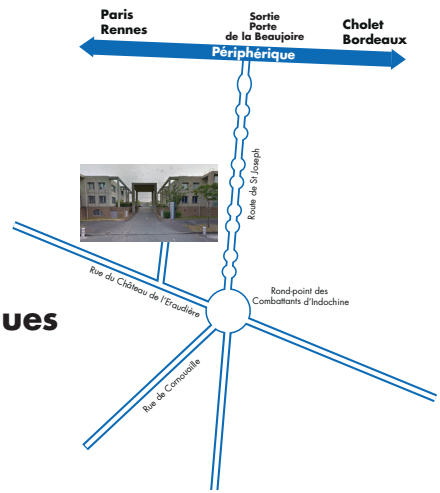
Brasserie Z'O
385 Route de Vannes
44800 Saint-Herblain

Coordonnées GPS : N 01°37'37.0''
O 47°15'13.4''

AGERA
ASSOCIATION DE GESTION AGREEE DES REGIONS ATLANTIQUES

ORGANISME DE FORMATION

Contact : Karyn NOBLET
Tél. : 02.40.52.19.00
Mail : karynnoblet-agera@soadra.fr



Association de Gestion Agréée des Régions Atlantiques

Siège social : 4 Rue du Château de l'Eraudière
Immeuble Le Névada
BP 31231
44312 NANTES cedex 3

Bureaux secondaires : *(Pas de correspondance à ces adresses)*

VENDEE : 2 Rue du Maréchal Joffre
85000 LA ROCHE SUR YON

MAINE ET LOIRE : 10 Rue Terre Neuve - ZI de l'Ecuyère
49300 CHOLET

Retrouvez-nous sur notre site internet

www.agera-aga.com

Programme Formation
Actualités fiscales, sociales
Statistiques Professionnelles
etc ...